

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Солнечный бульвар, дом 7
с. Большие Кайбицы, 422330



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Кояшлы бульвар, 7 йорт
Олы Кайбыч авылы, 422330

тел.:(84370)2-11-81, 2-15-76 тел/факс: 2-11-82, email: Roo.Kbc@tatar.ru, kroo@rambler.ru, www.edu.tatar.ru/kaybitcy/kajbitcy

ПРИКАЗ

2 сентября 2019 года

№ 87/1

О создании Совета молодых педагогов Кайбицкого муниципального района

В целях реализации кадровой политики муниципальной системы образования, создания условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы молодого учителя с 02.09.2019 года.
2. Утвердить положение Школы молодого учителя (Приложение №1) и план работы Школы молодого учителя на 2019-2020 учебный год (Приложение №2).
3. Назначить координатором работы Школы молодого учителя заместителя начальника по учебно-методической работе Петрову С.Т.
4. Назначить руководителем Школы молодого учителя методиста отдела образования Долматову Н.А.
5. Директорам школ назначить приказом наставниками за молодыми специалистами заместителей директоров по учебной работе.
6. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе Петрову С.Т.

Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района РТ»



 И.И. Хамидуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной школе молодого учителя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического формирования, которое создается при наличии в учреждениях молодых специалистов первого года работы.

1.2. Школа молодого специалиста далее (ШМУ) организуется в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ».

1.3. Содержание работы регламентируется настоящим положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Школа молодого учителя – создана с целью оказания целенаправленной системной помощи молодым специалистам в профессиональном становлении через изучение опыта работы лучших педагогов района.

2.2. Задачи деятельности школы молодого специалиста:

- помочь молодым специалистам, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт, овладеть практическими умениями и навыками организации образовательного процесса;
- создать условия для установления отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности педагогов;
- формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.

2.3. При решении поставленных перед ней задач школа молодого специалиста взаимодействует с соответствующими структурами в учреждениях образования района.

2.4. Основные виды деятельности школы молодого специалиста:

- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого специалиста;
- подбор методической литературы по вопросам образования.

Состав школы молодого специалиста и организация работы:

3.1. В состав школы молодого специалиста входят молодые специалисты от 1-го до 3-х лет стажа работы.

3.2. Руководство школой молодого специалиста и перспективные направления ее развития осуществляет методист отдела образования, наставниками молодых учителей в школе являются заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

3.3. К работе школы молодого специалиста могут привлекаться заместители директоров, опытные педагоги, руководители предметных МО, учителя-победители грантов «Учитель-мастер», «Учитель – наставник», педагоги-наставники, психологи и другие работники школы.

3.4. Руководитель школы молодого специалиста осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности (ШМУ) и несет ответственность за результаты ее работы.

3.5. Заседания школы молодого специалиста проводятся не менее двух раз в год.

3.6. План работы школы молодого специалиста разрабатывается руководителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

4. Документация:

План работы на текущий учебный год, рассмотренный и утвержденный на заседании методического совета.

Протоколы и материалы заседаний.

Банк данных о молодых специалистах.

Анализ работы (ШМУ) за предыдущий год.

5. Права и обязанности участников школы молодого специалиста

5.1. Участники школы молодого специалиста имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности (ШМУ);
- принимать участие в составлении плана работы;
- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- знакомиться с методической литературой;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем школы молодого учителя).

5.2. Участники школы молодого специалиста обязаны:

5.2.1. Учебная работа:

- изучить и руководствоваться в работе нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения образования;
- изучить принципы перспективного и текущего планирования образовательного процесса в учреждении образования;
- разрабатывать поурочные планы;
- в течение учебного года планировать внеклассную работу в соответствии с планом работы учреждения образования;
- в учебной работе на учебном занятии использовать различные методы, приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся;
- участвовать в оформлении кабинетов учреждения образования;
- наблюдать за работой педагога-наставника, других коллег, анализировать увиденное, применять в работе лучший опыт;
- активно сотрудничать с наставником и руководителем школы молодого специалиста, прислушиваться к их советам и рекомендациям.
- подготовить материалы для предоставления их в Отдел образования Кайбицкого муниципального района на зачет по итогам работы школы молодого специалиста.

5.2.2. Методическая работа:

Молодой учитель входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает активное участие в их работе, при этом он должен:

- изучать лабораторное оборудование, электронные средства обучения и наглядные пособия учреждения образования с последующим использованием их в педагогической деятельности;
- посещать учебные занятия опытных педагогов, участвовать в организации и проведении олимпиад по своему предмету, изучать педагогический опыт работников учреждения образования;
- за первый год работы подготовить и провести не менее двух открытых учебных занятий;
- проводить анализ знаний учащихся, используя различные формы опроса, оформлять результаты в соответствии с планом работы учреждения образования;
- систематически знакомиться с педагогической и методической литературой, участвовать в ее обсуждении.
- регулярно посещать заседания школы молодого специалиста;
- участвовать в мероприятиях, организуемых школой молодого специалиста;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Работа классного руководителя.

Молодой учитель может выполнять работу классного руководителя. Для этого молодой специалист обязан:

- изучить состав класса и индивидуальные особенности учащихся, составить психолого-педагогическую характеристику класса и представить ее своему руководителю;

- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добиваться сплоченности, активности, инициативы и творчества у учащихся;
- проводить классные часы, мероприятия, направленные на расширение кругозора и укрепление здоровья учащихся;
- организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- работать с родителями учащихся.

6. Обязанности руководителей общеобразовательных учреждений:

Руководство учреждения образования создает молодым специалистам необходимые условия для выполнения плана работы:

- издает приказ «Об организации работы с молодыми учителями в общеобразовательном учреждении» на основании приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ»;
- ответственным за работу с молодыми специалистами приказом назначается заместитель директора по учебной работе (заведующая учреждения дошкольного образования или ее заместитель);
- приказом назначает опытного педагога-наставника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
- знакомит с правилами внутреннего распорядка;
- утверждает индивидуальный план молодого учителя;
- посещает отдельные учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- оказывает школе молодого учителя всемерное содействие; предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности;
- осуществляет контроль за работой с молодыми учителями;
- подводит итоги работы с молодыми специалистами на педсовете или совещании при директоре до 10 мая каждого года.

Педагог-наставник

- разрабатывает совместно с молодым учителем индивидуальный план работы;
- оказывает молодому специалисту повседневную помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;
- консультирует молодого учителя в случае возникновения трудностей в работе;
- по итогам работы составляет характеристику молодого учителя.

7. Общее руководство работой школы молодого учителя МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ».

7.1. Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ»:

- проводит инструктивно-методическую работу с молодыми учителями согласно плану работы МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ»;
- организует работу «Школы молодого учителя»;
- контролирует руководство молодыми специалистами со стороны руководителя учреждения образования, участвует в подведении итогов работы школы молодого учителя;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам.

7.2. Подведение итогов работы с молодыми учителями проводится в конце учебного года. Для итогового собеседования по результатам первого года работы молодые специалисты представляют в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ», в которых содержится:

- титульный лист;
- зачетный лист молодого специалиста с характеристикой, заверенной руководителем учреждения;
- содержание;
- план работы учреждения образования с молодым специалистом;
- индивидуальный план работы молодого специалиста;
- отчет о работе за год;

- материалы по самообразованию;
 - приложения:
- планы-конспекты учебных занятий (не менее двух);
 - план-конспект воспитательного мероприятия;
 - другие материалы из опыта работы.

8. Подведение итогов

По итогам работы школы молодого специалиста в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ» проводится итоговое собеседование с участием комиссии МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района РТ», ответственных за работу с молодыми специалистами в учреждениях образования, молодых специалистов.

**План работы
«Школы молодого учителя»
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п.п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Организация наставничества	Ноябрь-декабрь	Заместители директоров по учебно-методической работе Методист Долматова Н.А.
2.	Консультации для молодых специалистов по подготовке к учебному году на базе учреждений образования: -составление и корректировка календарно-тематического планирования; -ведение школьной документации; -нормативные документы, которые регламентируют образовательную деятельность;	Ноябрь-декабрь	Заместители директоров по учебно-методической работе Методисты РОО
3.	Участие в гранте “Наш новый учитель”, собеседование по реализации проектов Гранта.	По графику МОиН РТ	Молодые учителя, Начальник Отдела образования, методисты
4.	Районные обучающие семинары для молодых учителей на тему: «Урок как основная форма образовательного процесса»	Сентябрь, Большекайбицкая, Большеподберезинская, Берлибашская, Муралинская, Бурундуковская школа	Руководители Большекайбицкой, Большеподберезинской, Берлибашской, Муралинской, Бурундуковской школы Методисты РОО
5.	Участие в районном этапе республиканского конкурса «Учитель года» номинация «Педагогический дебют»	декабрь	Заместители директоров по учебно-методической работе Методист Долматова Н.А.
6.	Участие в Республиканской школе молодых учителей	По графику МОиН РТ	Актив объединения молодых учителей
7.	Районный семинар Школы молодого учителя. Тема семинара «Личностный рост педагога как	Ноябрь, Чутеевская СОШ	Директор Чутеевской СОШ, Долматова Н.А.

	цель и результат образовательного процесса»		
8.	Районный семинар Школы молодого учителя. Тема семинара «Профессиональные знания и умения учителя – залог творчества и успеха школьников»	Март, Ульяновская ООШ	Руководитель Ульяновской ООШ Долматова Н.А.
9.	Индивидуальные консультации для молодых специалистов	На протяжении года	Заместители директоров по учебно-методической работе Методист Долматова Н.А.
10.	Посещение уроков молодых специалистов наставниками	На протяжении года	Заместители директоров по учебно-методической работе Методисты РОО
11.	Взаимопосещение уроков молодыми специалистами	На протяжении года	Заместители директоров по учебно-методической работе
12.	Работа молодых специалистов в составе предметных методических объединений	На протяжении года	Заместители директоров по учебно-методической работе Методисты РОО
13.	Размещение материалов на сайте общеобразовательных учреждений (методические разработки, анкеты, брошюры)	На протяжении года	Молодые учителя и наставники
14.	Сетевое взаимодействие педагогов на блоге «Школа молодого учителя»	На протяжении года	Методист Долматова Н.А.
15.	Методические выезды в учреждения образования	На протяжении года	Методисты РОО
16.	Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства за год.	май	Заместители директоров по учебно-методической работе Методист Долматова Н.А.